

GPN.6845.8.2026

Wolsztyn, 2026-03-27

Zaproszenie do składania ofert cenowych na udostępnienie gruntu na wyłączność w celu zapewnienia obsługi gastronomicznej, handlowej, usługowej podczas imprezy „PARADA PAROWOZÓW 2026”

Burmistrz Wolsztyna zaprasza do składania ofert na udostępnienie gruntu na wyłączność w celu zapewnienia obsługi gastronomicznej, handlowej, usługowej podczas imprezy „PARADA PAROWOZÓW 2026”.

I. OPIS PRZEDMIOTU SKŁADANYCH OFERT:

Przedmiotem udostępnienia jest teren zlokalizowany od Parowozowni do wiaduktu, w stronę centrum miasta, w skład którego wchodzi działka oznaczona numerem ewidencyjnym:

- **409/13 – obręb ewidencyjny 302903_4.0001, Wolsztyn** – zgodnie z załącznikiem graficznym.

Oferent składa ofertę na udostępnienie przedmiotowej nieruchomości na wyłączność w celu zapewnienia obsługi gastronomicznej, handlowej, usługowej o powierzchni ok. **2600 m²** podczas imprezy „PARADA PAROWOZÓW 2026” organizowanej na terenie przy Parowozowni, wskazanym przez Gminę Wolsztyn w dniu **02 maja 2026 r.**

1. Szczegółowe warunki udostępnienia gruntu w celu zapewnienia obsługi gastronomicznej, handlowej i usługowej podczas imprezy:

- 1) Propozycja wynagrodzenia za udostępnienie oferentowi gruntu na wyłączność w celu zapewnienia obsługi gastronomicznej, handlowej, usługowej;
- 2) Przygotowanie i sprzedaż dobrej jakości dań o zróżnicowanym asortymencie m.in.:
 - potrawy z grilla / różna (kiełbaski, szaszłyki, steki, itp.), potrawy typu fast food;
 - mała gastronomia (popcorn, wata cukrowa, słodczyce, sprężynki ziemniaczane, lody, gofry, prażona kukurydza itp.);
- 3) Sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości do 4,5 % alkoholu oraz piwo. (zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych);
- 4) Sprzedaż napojów bezalkoholowych (zimne, gorące napoje);
- 5) Oferent zobowiązany jest do uzyskania w Urzędzie Miejskim w Wolsztynie (pok. 1) odrębnego zezwolenia na jednorazową sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych na terenie imprezy w miejscu do tego wyznaczonym;
- 6) Oferent zobowiązany jest do rozstawienia stoiska wyłącznie w miejscach wskazanych i uzgodnionych z Zamawiającym oraz do przestrzegania postanowień w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa przebiegu wydarzenia oraz ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 616);
- 7) Oferent zobowiązany jest do obsługi miejsc gastronomicznych w czasie imprezy w godzinach jej trwania oraz do bieżącego utrzymania czystości zajmowanego terenu, jak również uprzątnięcia zajmowanego terenu po zakończonej imprezie.

- 8) Oferent zobowiązany jest do ustawienia w widocznym miejscu pojemników na odpady stałe powstałe w wyniku prowadzonej działalności. Wywóz śmieci po stronie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. Koszty poniesie Zamawiający;
- 9) Oferent zobowiązany jest do ustawienia w widocznym miejscu toalety przenośnej, zamykanej na klucz dla osób obsługujących stoiska handlowe;
- 10) Oferent zobowiązany jest zapewnić: miejsca konsumpcyjne dla min. 500 osób, parasole, bariery, w celu zabezpieczenia terenu wokół miejsca gastronomicznego;
- 11) Oferent zobowiązany jest posiadać aktualne wymagane pozwolenia, atesty niezbędne do prowadzenia działalności w zakresie swoich usług oraz niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zadań, o których mowa w przedmiocie zamówienia;
- 12) Oferent zobowiązany jest posiadać w odpowiedniej liczbie sprzęt umożliwiający sprawne przygotowanie i podawanie posiłków (kuchnie, grille, itp.);
- 13) Oferent zobowiązany jest do realizacji usług gastronomicznych, handlowych, usługowych zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi podczas trwania imprezy oraz do zabezpieczenia stoisk w zakresie przepisów przeciwpożarowych;
- 14) Oferent zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie oraz inne wymagane prawem pozwolenia (w tym Stacji Epidemiologiczno-Sanitarnej) na prowadzenie swojej działalności;
- 15) Sprzedaż napojów oraz potraw, musi odbywać się wyłącznie w opakowaniach i naczyniach jednorazowych. Nie dopuszcza się sprzedaży wszelkiego rodzaju napojów w butelkach szklanych;
- 16) Oferent własnym staraniem i na własny koszt zapewni zewnętrzne źródło zasilania w energię elektryczną według własnych potrzeb. Zamawiający zastrzega, iż możliwe jest jedynie wykorzystanie do zasilania w energię elektryczną zamkniętych agregatów prądotwórczych, o ograniczonej emisji hałasu dla środowiska. Gmina po uzgodnieniach z Oferentem wskaże miejsce do lokalizacji agregatu lub agregatów;
- 17) Oferent zabezpiecza we własnym zakresie okablowanie do miejsca z urządzeniami elektrycznymi (przewody odpowiadające wymogom BHP i warunkom techniczno-elektrycznym);
- 18) Oferent powinien dysponować podręcznym sprzętem gaśniczym przy punktach gastronomicznych;
- 19) Oferent powinien posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością;
- 20) Zaznacza się, że niedopuszczalna jest sprzedaż fajerwerków, materiałów pirotechnicznych lub pokrewnych;
- 21) Asortyment stoisk handlowych dopuszczonych przez Zamawiającego: to zabawki, odzież, galanteria, rękodzieła.

2. Opłaty:

- 1) Minimalna stawka udostępnienia gruntu na wyłączność w dniu 02 maja 2026 roku w celu zapewnienia obsługi gastronomicznej, handlowej, usługowej wynosi: **40.000,00 złotych** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100) + należny podatek vat według obowiązującej stawki 23%.
- 2) Kaucja w wysokości **5.000,00 złotych** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), która zostanie zwrócona po zakończeniu imprezy i przywróceniu terenu do stanu pierwotnego.

II. DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) Zamawiający nie ma wpływu na funkcjonowanie sklepów, lokali gastronomicznych oraz stoisk gastronomicznych na sąsiednich terenach imprezy;
- 2) Oferent, w dniu imprezy zobowiązany będzie dodatkowo do uiszczenia opłaty targowej za wszystkie stanowiska gastronomiczne i handlowe, opłaty będą naliczane wg stawek, które określa Uchwała Nr XLVI/590/2022 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VI/57/2019 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 27 marca 2019 roku w sprawie opłaty targowej;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na teren imprezy stoisk artystów i twórców ludowych, sponsorów i instytucji publicznych (stoiska promocyjne) w miejscu wskazanym w załączniku graficznym.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Parada Parowozów odbędzie się w terminie: 02 maja 2026 r.

Miejsce: teren od Parowozowni do wiaduktu, w stronę centrum miasta, działka o nr ew. 409/13, obręb I miasta Wolsztyna – zgodnie z załącznikiem graficznym.

01 maja 2026 r.: możliwość rozstawienia stoisk od godziny 15⁰⁰

02 maja 2026 r.:

- Parada Parowozów godz. 13:45 – 15:10,
- Widowisko „Światło, Dźwięk, Para” w godz. 21:00 – 22:30
- Parowozownia nocą (barwne oświetlenie terenu Parowozowni) 22:30 – 24:00,
- Przyjazdy pociągów retro,
- Zwiedzanie Parowozowni z przewoźnikiem.

03 maja 2026 roku godz. 12⁰⁰ - przekazanie terenu Zamawiającemu.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
- 2) Oferta winna być sporządzona w języku polskim i musi mieć formę pisemną.
- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
- 5) Oferent zobowiązany jest do podania kwoty, jaką może zapłacić za uzyskanie udostępnienia terenu na wyłączność. Cena musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie w kwocie netto i brutto.

Minimalna kwota wyznaczona przez Oferenta to łącznie: 40.000,00 złotych (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100) + należny podatek vat według obowiązującej stawki za udostępnienie gruntu na wyłączność w celu zapewnienia obsługi gastronomicznej, handlowej, usługowej podczas Parady Parowozów 2026.

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) Kserokopię polisy OC (potwierdzoną za zgodność z oryginałem),

- 2) Kserokopię aktualnej koncesji na sprzedaż alkoholu, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) oraz potwierdzenie wpłaty za alkohol.
- 3) Aktualne zaświadczenie ze Stacji Epidemiologicznej (potwierdzone za zgodność z oryginałem);
- 4) W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – wydruk z CEIDG;
- 5) W przypadku podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego – aktualnym wypis z właściwego rejestru (KRS);
- 6) Referencje dotyczące zapewnienia obsługi gastronomicznej podczas imprez masowych;
- 7) Proponowane menu podczas imprezy;

V. FORMA PŁATNOŚCI:

- 1) Kaucja płatna najpóźniej w przed dzień podpisania umowy przelewem bankowym **na rachunek bankowy Gminy Wolsztyn** Santander Bank Polska S.A. o/Wolsztyn nr 79 1090 1607 0000 0001 4383 0787.
- 2) Wynagrodzenie za udostępnienie gruntu na wyłączność płatne najpóźniej w przed dzień podpisania umowy przelewem **na rachunek Gminy Wolsztyn** Santander Bank Polska S.A. o/Wolsztyn nr 06 1090 1607 0000 0000 6000 5186.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać do dnia **10 kwietnia 2026 r. do godz. 12⁰⁰** w zamkniętej kopercie **z dopiskiem**

-,„OFERTA NA UDOSTĘPNIENIE GRUNTU W CELU ZAPEWNIENIA OBSŁUGI GASTRONOMICZNEJ, HANDLOWEJ, USŁUGOWEJ PODCZAS „PARADY PAROWOZÓW 2026”

- osobiście w Biurze Obsługi Klienta w siedzibie Urzędu Miejskiego,
- za pośrednictwem poczty, kurierem, na adres:

Urząd Miejski w Wolsztynie
ul. Rynek 1
64-200 Wolsztyn

Termin złożenia oferty (data wpływu do tyt. Urzędu)

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. W toku badania i oceny ofert Gmina może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści. Nie dopuszcza się przesyłania ofert za pomocą poczty e-maila.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Gmina Wolsztyn dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 3 dni od ich złożenia i zawiadomi oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem poczty e-mail.

1. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:

1. **Cena brutto oferty – waga 70%**
2. **Referencje dotyczące zapewnienia obsługi gastronomicznej – waga 30%**

Łączna maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ofertę wynosi **100 punktów**.

1.1 Kryterium: Cena brutto oferty – 70%

Ocena ofert w kryterium ceny zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{bad}}{C_{max}} \times 70$$

gdzie:

- **C** – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium ceny
- **C_{bad}** – cena brutto badanej oferty
- **C_{max}** – najwyższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi **70 punktów**.

1.2 Kryterium: Referencje dotyczące zapewnienia obsługi gastronomicznej – 30%

Ocena zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę referencji potwierdzających należyte wykonanie usług obejmujących **organizację lub zapewnienie obsługi gastronomicznej**.

Punkty będą przyznawane według następującej skali:

Poziom referencji	Opis	Liczba punktów
brak referencji	brak przedstawionych referencji dotyczących obsługi gastronomicznej	0 pkt
referencje podstawowe	przedstawiono co najmniej 1 referencję potwierdzającą realizację usługi gastronomicznej	15 pkt
referencje rozszerzone	przedstawiono co najmniej 2 lub więcej referencji potwierdzających realizację usług gastronomicznych	30 pkt

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi **30 punktów**.

1.3 Łączna ocena ofert

Łączna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$P = C + R$$

gdzie:

- **P** – łączna liczba punktów oferty
- **C** – punkty uzyskane w kryterium ceny
- **R** – punkty uzyskane w kryterium referencji

Za najkorzystniejszą zostanie uznana **oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.**

Przy ocenianiu ofert uznanych za ważne Gmina będzie kierowała się następującymi kryteriami:

- Cena – 100%.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE:

Dodatkowych informacji udziela Łukasz Gliwa – Naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Wolsztynie tel. 68 347 45 40 oraz Natalia Pauch tel. 68 347 45 45, od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ - 13⁰⁰.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Oferty niespełniające warunków będą odrzucone.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Złożony formularz ofertowy w formie kopii nie będzie rozpatrywany.
4. Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa spełniająca warunki realizacji udostępnienia gruntu w terminie 5 dni od rozstrzygnięcia oferty.
5. W przypadku nieprzystąpienia do zawarcia umowy lub niedotrzymania terminu płatności Organizator zaprosi do zawarcia umowy następnego w kolejności Oferenta.

X. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz ofertowy – stoiska gastronomiczne handlowe, usługowe oraz lokalizacja urządzeń rekreacyjnych dla dzieci.
- 2) Załącznik graficzny – szczegółowe rozmieszczenie gruntu przeznaczonego do udostępnienia.


BURMISTRZ
Dominik Tomiak