

REGULAMIN PRZEWOZÓW WOLSZTYŃSKIEJ KOMUNIKACJI GMINNEJ
określający warunki przewozu osób i rzeczy w publicznym transporcie zbiorowym
organizowanym przez Gminę Wolsztyn

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§1.

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad korzystania przez pasażerów z usług przewozowych w ramach publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Wolsztyn.
2. Regulamin określa zakres kompetencji Organizatora przewozów, Operatora oraz treść zawieranej umowy przewozu.
3. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - **organizator** – Gmina Wolsztyn;
 - **przewoźnik/operator** – Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Wolsztynie oraz podwykonawcę, któremu przewoźnik zlecił usługi przewozowe,
 - **środek lokalnego transportu zbiorowego/pojazd** - autobus przewoźnika,
 - **podróżny/pasażer** - osoba fizyczna korzystająca ze świadczonej przez przewoźnika usługi przewozu;
 - **kierujący** - kierowca autobusu,
 - **kontroler biletowy/kontroler** - osoba upoważniona przez przewoźnika do kontroli dokumentów przewozu osób,
 - **bilet** - każdy nośnik potwierdzający wniesienie opłaty za przejazd środkami lokalnego transportu zbiorowego,
 - **skasowanie biletu papierowego** - umieszczenie na bilecie papierowym, za pomocą kasownika, numeru z datą potwierdzającą jego ważność w danym pojeździe i o danym czasie,
 - **kasownik** - urządzenie zainstalowane na pokładzie pojazdu umożliwiające skasowanie biletu papierowego,
 - **wezwanie do zapłaty** - dokument w formie papierowej wystawiany przez kontrolera pasażerowi, który podróżował bez ważnego biletu,
 - **umowa przewozowa** – umowa o świadczenie usług publicznych w zakresie publicznego transportu zbiorowego w gminnych przewozach pasażerskich;
 - **przejazd techniczny** - przejazd autobusu niedostępny dla pasażerów,
 - **uchwała** – uchwała Rady Miejskiej w Wolsztynie w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe oraz wysokości opłat dodatkowych i manipulacyjnych w gminnych przewozach pasażerskich w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Gminę Wolsztyn,
 - **dokument potwierdzający tożsamość** - dokument tożsamości ze zdjęciem lub inny dokument, na podstawie którego możliwe jest ustalenie tożsamości osoby, w tym również dokument elektroniczny.
 - **przystanek** – oznakowane właściwymi znakami drogowymi miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów pojazdu oraz miejsce, w którym umieszcza się informacje dotyczące godzin odjazdu środków transportu;
 - **linia** – połączenie komunikacyjne określoną trasą, między przystankami wskazanymi w rozkładzie jazdy;

§2.

1. W autobusach przewożących osoby stosuje się system monitoringu wizyjnego umożliwiający rejestrację obrazu.
2. Administratorem danych osobowych z monitoringu jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Wolsztynie.
3. Przetwarzanie wizerunku uczestników transportu publicznego odbywa w związku z realizacją powierzonych przez Gminę Wolsztyn zadań własnych z zakresu publicznego transportu zbiorowego lub realizacji przewozów komercyjnych na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) i e) RODO; w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. zapewnienia bezpieczeństwa w publicznym transporcie zbiorowym na podstawie art. 6 ust 1

lit. c) RODO; w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą i na jej żądanie (przetwarzanie w celu rozpatrzenia jej skargi, wniosku lub reklamacji) na podstawie art. 6 ust 1 lit. d) RODO; w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu PGK Spółka z o.o. polegającego na: zapewnieniu bezpieczeństwa osób i mienia w pojazdach publicznego transportu zbiorowego oraz ewentualnego wykorzystania wizerunku jako materiału dowodowego w przypadku naruszenia przepisów prawa, ochronie mienia Spółki, dochodzeniu przez Spółkę roszczeń lub obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust 1 lit. f) RODO

4. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGK możliwy jest pod numerem telefonu 68 384 57 18 lub adresem email iod@pgk-wolsztyn.pl.
5. Obszar monitorowania obejmuje wnętrze, przód, prawy bok oraz tył pojazdu.
6. Nagrania z monitoringu wykorzystywanego w autobusach są archiwizowane do 30 dni a następnie nadpisywane.

§3.

1. Przewoźnik realizuje usługi przewozu na zlecenie Gminy Wolsztyn na podstawie umowy przewozowej.
2. Usługi przewozu są odpłatne, a zasady odpłatności określa uchwała.
3. Przewoźnik realizuje kontrolę biletową na zlecenie Gminy Wolsztyn.
4. Umowa przewozu zawierana jest z chwilą wejścia pasażera do pojazdu lub poprzez nabycie biletu (lub innego potwierdzenia).

Rozdział 2

Prawa i obowiązki Organizatora

§4.

Do obowiązków Organizatora należy:

- ustalanie taryfy przewozowej, cennika biletów jednorazowych, okresowych oraz udzielania ulg i zwolnień z opłat;
- nadzór nad jakością świadczonych usług przewozowych;
- prowadzenie działań promujących transport zbiorowy oraz działania informacyjne wobec mieszkańców w zakresie rozkładów jazdy, zmian tras i taryf;
- zapewnienie odpowiednich warunków funkcjonowania przystanków i infrastruktury przesiadkowej (tablice informacyjne, wiaty, oznakowanie);
- współpraca z samorządami sąsiednimi, w razie potrzeby, w zakresie realizacji połączeń międzygminnych.

Prawa i obowiązki Operatora

§5.

Operator zobowiązany jest do:

- zapewnienia bezpiecznego przewozu pasażerów oraz kompetentnej i kulturalnej obsługi;
- realizacji kursów zgodnie z ustalonym rozkładem jazdy, dbając o punktualność odjazdów i przyjazdów;
- zapewnienia sprawności technicznej wszystkich pojazdów wykorzystywanych do przewozów oraz ich regularnego poddawania przeglądom i konserwacji;
- przyjmowania oraz rozpatrywania reklamacji pasażerów oraz współpracy z organem gminy w celu poprawy jakości usług;
- utrzymywania stałego kontaktu i współpracy z Gminą Wolsztyn, dostarczając niezbędne raporty, dane statystyczne oraz uczestnicząc w kontrolach i spotkaniach.

§6.

1. Rozkłady jazdy są umieszczane na przystankach, których dany rozkład jazdy dotyczy, oraz na stronach internetowych Operatora i Organizatora.
2. Rozkład jazdy podlega tolerancji w zakresie:
 - przyspieszenia do 2 min.
 - opóźnienia do 5 min.

Prawa i obowiązki pasażera

§7.

Pasażer ma prawo do przejazdu środkami komunikacji gminnej w sposób gwarantujący jego bezpieczeństwo.

§8.

W trakcie wsiadania, przebywania i wysiadania z pojazdu pasażer ma obowiązek stosować się do napisów i piktogramów o charakterze porządkowym, które umieszczono wewnątrz i na zewnątrz pojazdu oraz poleceń/komunikatów porządkowych wydawanych przez prowadzącego pojazd.

§9.

1. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na odpowiednio oznakowanych przystankach, po całkowitym zatrzymaniu się pojazdu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (przerwa w ruchu, awaria pojazdu, polecenie służbowe i inne) prowadzący pojazd może umożliwić pasażerom jego opuszczenie poza przystankami. W takim przypadku prowadzący pojazd i pasażerowie zobowiązani są do zachowania najwyższej ostrożności.
3. W przypadkach nadzwyczajnych, takich jak zagrożenie bezpieczeństwa, zdrowia lub życia, popełnienie przestępstwa, rażące naruszenie przepisów porządkowych lub inne poważne zakłócenie porządku publicznego, obsługa pojazdu uprawniona jest do zmiany ustalonej trasy przejazdu w celu skorzystania z pomocy odpowiednich służb, w szczególności Policji, Straży Miejskiej, jednostki ratowniczo-gaśniczej, jednostek służby zdrowia.

§10.

1. Każdy podróżny zobowiązany jest posiadać ważny dokument przewozu przez czas jazdy i okazywać go na żądanie osoby uprawnionej do kontroli biletów;
2. Ważnym dokumentem przewozu jest:
 - bilet papierowy, prawidłowo skasowany w kasowniku zamontowanym w pojeździe,
 - bilet elektroniczny zakupiony poprzez telefon komórkowy lub kartę płatniczą,
 - bilet miesięczny imienny z naklejonym hologramem na dany miesiąc,
 - dokument uprawiający do przejazdu bezpłatnego.
3. Za nieważny uznaje się bilet papierowy:
 - jednorazowy, nieskasowany, zabrudzony lub zniszczony w stopniu uniemożliwiającym stwierdzenie ważności biletu przez kontrolującego;
 - otrzymany od wysiadającego pasażera;
 - skasowany po rozpoczęciu kontroli biletów.
4. Za nieważny uznaje się bilet z aplikacji mobilnej – w przypadku niezakończonego procesu zakupu i skasowania po ruszeniu pojazdu z przystanku, na którym pasażer wsiadł lub w przypadku braku możliwości okazania kontrolerowi urządzenia mobilnego z wyświetlonym potwierdzeniem zakupu i skasowania biletu.
5. Za nieważny uznaje się bilet miesięczny zniszczony lub uszkodzony w stopniu uniemożliwiającym odczytanie z niego danych podróżnego jak również z uszkodzonym hologramem.

§11.

1. Pasażer, który znalazł rzecz w pojeździe komunikacji miejskiej, ma obowiązek oddać ją kierowcy autobusu.
2. Kierowca autobusu ma obowiązek przekazać rzeczy znalezione w pojeździe po zjeździe autobusem do zajezdni PGK sp. z o.o. w Wolsztynie.
3. Informacji w sprawie rzeczy znalezionych udziela – Biuro Obsługi Klienta PGK Sp. z o.o. w Wolsztynie.

§12.

1. W czasie przewozu pojazdami komunikacji gminnej w Wolsztynie dziecka w wózku dziecięcym, jeżeli nie jest ono przypięte szelkami zabezpieczającymi przed wypadnięciem, opiekun jest zobowiązany wyjąć je z wózka.
2. Za bezpieczeństwo przewożonego dziecka odpowiada rodzic lub opiekun.
3. Wózki dziecięce można przewozić w wyznaczonym miejscu. Należy je umieścić w pojeździe tak, aby nie powodowały uszkodzenia pojazdu oraz aby nie były narażone na zniszczenie i nie powodowały utrudnienia innym podróżnym.

§13.

Pasażerowie:

- zajmujący miejsca stojące powinni w czasie jazdy trzymać się uchwytów lub poręczy,
- zamierzający wsiadać do autobusu na przystanku powinni ustawić się w bezpiecznym miejscu widocznym dla kierującego autobusem zbliżającym się do przystanku, np. poprzez wyjście z wiaty przystankowej, podniesienie ręki.
- zamierzający wysiąść z pojazdu na najbliższym przystanku powiadamiają o tym kierującego pojazdem poprzez naciśnięcie odpowiednio oznakowanego przycisku. Czynności powyższe powinny zostać dokonane przez pasażera w czasie zapewniającym bezpieczne zatrzymanie pojazdu na najbliższym przystanku,
- nie powinni zajmować miejsca w pobliżu kierującego pojazdem, aby nie ograniczać pola jego widzenia, rozmawiać z nim oraz w inny sposób utrudniać mu prowadzenie pojazdu.

§14.

1. Pasażer, który zajmie miejsca oznaczone: dla „osoby niepełnosprawnej”, „dla osoby z dzieckiem na ręku” lub „dla osoby z wózkiem dziecięcym”, jeśli nie ma ku temu uprawnień, obowiązany jest zwolnić je niezwłocznie w razie zgłoszenia się osoby, dla której miejsce takie jest wyznaczone. Należy przy tym przestrzegać kolejności zajmowania tego rodzaju miejsc, tj.:
 - osoby na wózku inwalidzkim i ich opiekunowie,
 - osoby z wózkiem dziecięcym
 - osoby chore i starsze, mające problemy z samodzielnym poruszaniem się oraz ich opiekunowie,
 - pozostali Pasażerowie.

§15.

W autobusach niskopodłogowych wyposażonych w stanowisko dla podróżnych niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich Pasażerowie powinni umożliwić takim osobom ustawienie wózka w wyznaczonym do tego miejscu.

§16.

Autobusy wyposażone są w urządzenia umożliwiające opuszczenie podłogi pojazdu po zatrzymaniu na przystanku, a nawet wysunięcie specjalnej platformy wjazdowej. Urządzenia te ułatwiają wjazd i wyjazd z wnętrza wózkom inwalidzkim, wejście osobom poruszającym się o kulach, przy pomocy chodzika, inwalidom z widocznymi schorzeniami narządów ruchu. Potrzebę opuszczenia podłogi jak i wysunięcia platformy pochyłni Pasażerowie zgłaszają kierującemu autobusem.

§17.

W przypadku zamiaru wejścia do pojazdu na przystanku komunikacyjnym oznaczonym „NŻ” (na żądanie) pasażer zobowiązany jest stanąć na przystanku w miejscu widocznym dla prowadzącego autobus.

§18.

W przypadku zamiaru wyjścia z pojazdu na przystanku na żądanie pasażer zobowiązany jest odpowiednio wcześniej nacisnąć w pojeździe przycisk sygnalizujący zamiar wyjścia z pojazdu tak, aby prowadzący mógł zatrzymać autobus w strefie przystanku.

§19.

Zabrania się pasażerom:

- podchodzenia do krawędzi platformy przystankowej w momencie podjeżdżania pojazdu na przystanek;
- jazdy na stopniach lub zewnętrznych częściach autobusu;
- palenia tytoniu, używania e-papierosów, spożywania napojów alkoholowych lub innych środków odurzających w pojeździe, na przystankach i dworcach;
- nieuzasadnionego używania sygnału zatrzymania pojazdu;
- spożywania posiłków i napojów w pojeździe;
- otwierania drzwi autobusu w czasie jazdy;
- wychylania się z pojazdu i opieranie się o drzwi w czasie jazdy;
- wyrzucania jakichkolwiek rzeczy z autobusu;
- zanieczyszczania i zaśmiecania autobusu oraz niszczenia jego urządzeń i wyposażenia;
- -iadania na barierkach ochronnych zamontowanych w pojazdach;
- przebywania w promieniu pracy skrzydeł drzwi w czasie ich uruchamiania oraz przebywania w bezpośrednim sąsiedztwie drzwi sterowanych fotokomórka, w sposób uniemożliwiający ich zamknięcie;
- przewożenia broni, materiałów wybuchowych, żrących, cuchnących i innych przedmiotów niestanowiących bagażu w zwyczajowym jego pojęciu (np. telewizory, pralki, lodówki, meble, itp.), mogących w jakikolwiek sposób utrudnić osobom korzystanie z pojazdu powodując zabrudzenie odzieży, uszkodzenie ciała lub uszkodzenie pojazdu jak i jego wyposażenia;
- grania na instrumentach muzycznych, używania urządzeń nagłaśniających, z wyłączeniem słuchawek;
- wsiadania do pojazdu z założonymi tyżworolkami lub wrotkami, używania deskorolek, rowerów i innego sprzętu sportowego;
- wykonywania innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych;
- wykonywania innych czynności mogących narazić inne osoby lub mienie na obrażenia lub szkody;
- kwestowania, nalepiania plakatów, ogłoszeń, rozrzucania i rozdawania ulotek oraz materiałów reklamowych bez zgody PGK;
- ustawiania toreb, siatek z zakupami, zwierząt lub innych przedmiotów na siedziskach foteli
- żebrania, prowadzenia handlu i akwizycji;
- przebywania w pojeździe po przyjeździe na przystanek końcowy;

§20.

Za zanieczyszczenia pojazdu powodujące konieczność zjazdu autobusu do zajezdni odpowiada pasażer. Obowiązkiem pasażera winnego zanieczyszczenia jest pokrycie kosztów usunięcia skutków jego działania, w szczególności kosztów zjazdu i sprzątnięcia autobusu oraz użycia autobusu zastępczego.

§21.

1. Podróżny, który w czasie przejazdu został w jakikolwiek sposób uszkodzony w pojeździe (uszczerbek na zdrowiu, uszkodzenie, zabrudzenie odzieży, itp.) zobowiązany jest przed opuszczeniem pojazdu poinformować o tym zdarzeniu prowadzącego pojazd.
2. Poszkodowany lub inna upoważniona przez niego osoba jest zobowiązana niezwłocznie szczegółowo opisać zdarzenie i dostarczyć ten opis do PGK (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub pocztą elektroniczną).
3. Dowodem potwierdzającym zdarzenie może być zapis video z monitoringu wewnętrznego w pojeździe, który PGK może zabezpieczyć w ciągu maksymalnie 30 dni od daty zdarzenia.
4. Dokumentem uprawniającym w przypadku ewentualnych roszczeń wobec PGK jest prawidłowo skasowany bilet papierowy, zarejestrowanie przejazdu w systemie biletu elektronicznego zgodnie z odrębnym zarządzeniem lub potwierdzenie skasowania biletu przy użyciu aplikacji mobilnej.

§22.

W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu osobom podróżującym tym pojazdem, posiadającym ważny bilet przysługuje prawo kontynuowania podróży na podstawie tego samego biletu pojazdem zastępczym podstawionym przez PGK, a także innej linii, jadącym w tym samym kierunku co wcześniej uszkodzony pojazd.

§23.

PGK nie odpowiada za szkody spowodowane:

- na skutek przerw w ruchu lub zmiany kierunku jazdy spowodowanych siłą wyższą, zarządzeniami organów porządkowych lub innych niezależnych od PGK;
- jazdą bez trzymania się przeznaczonych do tego uchwytów i poręczy;
- wsiadaniem do pojazdu po sygnale odjazdu;
- innymi zachowaniami wymienionymi w §21.

Prawa i obowiązki prowadzącego pojazd

§24.

1. Prowadzący pojazd ma obowiązek znać postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Prowadzący pojazd ma obowiązek noszenia podczas pracy ubioru służbowego.
3. W sytuacji przyspieszeń wynikających z nie zamknięcia przejazdów kolejowych, prowadzący pojazd ma obowiązek doprowadzić do uregulowania przejazdu zgodnie z rozkładem jazdy poprzez:
 - postój na pierwszym możliwym przystanku pod warunkiem niestwarzania niebezpieczeństwa i/lub utrudniania ruchu drogowego;
 - zwolnienie tempa przejazdu pomiędzy kolejnymi przystankami, pod warunkiem niestwarzania niebezpieczeństwa i/lub utrudniania ruchu drogowego.

§25.

Prowadzący pojazd ma obowiązek udzielenia informacji pasażerowi o przebiegu linii komunikacyjnej lub jej nagłej zmianie oraz o miejscu wywieszenia w pojeździe informacji o wyciągu z Regulaminu przewozów, chyba że udzielenie tych informacji w sposób istotny mogłoby naruszyć bezpieczeństwo jazdy lub spowodować opóźnienie w realizacji rozkładu jazdy.

§26.

1. Prowadzący autobus zobowiązany jest do równoległego podjazdu autobusem do krawędzi przystankowej, tak aby podłoga autobusu znajdowała się jak najbliżej krawędzi przystankowej, z wyjątkiem sytuacji, gdy:
 - stan nawierzchni zatoki przystankowej lub jezdni uniemożliwia taki podjazd;
 - zatoka przystankowa blokowana jest przez inne pojazdy;
 - przy krawędzi przystanku zebrały się wody opadowe, a podjazd zagraża zabrudzeniem pasażerów;
 - osoby oczekujące na przystanku staną zbyt blisko krawędzi, tak że podjazd groziłby uderzeniem któregoś z pasażerów np. lusterkiem.
2. W przypadku pojazdu niskopodłogowego wyposażonego w rampę prowadzący pojazd zobowiązany jest do udzielenia pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich.
3. W przypadku zamiaru skorzystania z przejazdu przez osobę niewidomą lub niedowidzącą, poruszającą się za pomocą białej laski lub psa przewodnika, prowadzący pojazd zobowiązany jest do otwarcia wszystkich drzwi pojazdu, oraz podania głosowego komunikatu o numerze linii i kierunku.
4. Przed ruszeniem pojazdu z przystanku kierowca poprzedza ten zamiar akustycznym sygnałem odjazdu, o ile pojazd jest wyposażony w taki sygnał.
5. Prowadzącemu pojazd zabrania się ruszania z przystanku przed zamknięciem wszystkich drzwi.
6. W przypadku obecności pasażera na przystanku „na żądanie” prowadzący pojazd zobowiązany jest do jego zatrzymania.

§27.

Kierowca autobusu ma prawo odmówić przewozu osób nietrzeźwych, mogących zabrudzić Pasażerów lub pojazd, zachowujących się agresywnie bądź stwarzających inne, istotne zagrożenie dla Pasażerów.

§28.

Kierowca pojazdu ma prawo wezwać w szczególnych przypadkach funkcjonariuszy Policji bądź Straży Miejskiej celem przeprowadzenia interwencji oraz zjechać z trasy przejazdu do najbliższej siedziby Policji lub Straży Miejskiej.

§29.

Osobom, które opuściły autobus na wezwanie kierującego, funkcjonariusza służb w związku z nieprzestrzeganiem przepisów §29 lub §30, nie przysługuje zwrot należności za bilet.

§30.

Kierującemu pojazdem zabrania się podczas jazdy:

- palenia tytoniu i używania e-papierosów;
- spożywania posiłków i napojów;
- otwierania drzwi pojazdu;
- rozmów przez telefon komórkowy;
- rozmów z pasażerami z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w §27.

Kontrola biletowa

§31.

Kontrolerzy biletowi zobowiązani są podczas kontroli biletów posiadać identyfikator służbowy umieszczony w widocznym miejscu.

§32.

Identyfikator służbowy kontrolera zawiera: nazwę przewoźnika, zdjęcie kontrolera, numer kontrolera, datę wystawienia oraz okres ważności, zakres upoważnienia, pieczęć i podpis wystawcy oraz hologram.

§33.

Kontrola biletów odbywa się w pojeździe.

§34.

Pasażer zobowiązany jest:

- posiadać przy sobie ważny bilet na przejazd lub po wejściu do pojazdu bezzwłocznie skasować bilet papierowy,
- na żądanie kontrolera biletowego okazać ważny bilet na przejazd oraz dokumenty uprawniające do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów w sposób umożliwiający odczytanie z nich danych,
- w przypadku braku ważnego biletu i braku dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości lub odmowy okazania tego dokumentu, pasażer zobowiązany jest pozostać w miejscu przeprowadzania kontroli lub innym wskazanym przez kontrolera do czasu przybycia funkcjonariusza policji lub innych organów porządkowych, które mają uprawnienia do podjęcia czynności zmierzających do ustalenia jego tożsamości,
- nie odstępować innym podróżnym skasowanych biletów.

§35.

Pasażerowi, który nie posiada ważnego biletu lub dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, kontroler wystawia wezwanie do zapłaty opłaty dodatkowej oraz należności za przewóz.

§36.

Gdy przyczyną braku ważnego biletu na przejazd jest awaria kasownika potwierdzona przez kontrolera, opłata dodatkowa nie jest pobierana pod warunkiem, że pasażer zapłaci należność przewozową w terminie 7 dni od daty wezwania. W przypadku nieuregulowania należności przewozowej w terminie 7 dni, naliczona zostanie opłata

dotatkowa, której wysokość reguluje uchwała. W pozostałych przypadkach braku ważnego biletu za przejazd, jeżeli należność zostanie uregulowana w terminie 7 dni, opłata dodatkowa ulega obniżeniu zgodnie z przepisami uchwały.

§37.

Jeżeli wskazana w wezwaniu do zapłaty należność nie zostanie uregulowana w terminie 14 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty, pasażer zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

§38.

Jeżeli wskazana w wezwaniu do zapłaty należność nie zostanie uregulowana w terminie 3 miesięcy od daty wystawienia wezwania do zapłaty, sprawa o zapłatę należności zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego i egzekucyjnego.

§39.

Niepodpisanie/nieodebranie przez pasażera wystawionego wezwania do zapłaty nie wstrzymuje procesu dochodzenia należności na drodze postępowania sądowego i egzekucyjnego.

§40.

W przypadku awarii pojazdu lub innych zdarzeń uniemożliwiających przewoźnikowi wykonanie przewozu pojazdem, w którym podróżny skasował bilet papierowy, podróżnemu przysługuje prawo kontynuowania jazdy innym pojazdem tej linii lub innej, przebiegającej tą samą trasą.

Rozdział 3

Przewóz bagażu i zwierząt

§41.

W autobusach dopuszczony jest przewóz:

- wózków inwalidzkich, w tym wyposażonych w silniki elektryczne, pod warunkiem, że wózek można obrócić wewnątrz pojazdu wokół własnej osi i ustawić w wyznaczonym do tego miejscu oraz unieruchomić przed przemieszczaniem za pomocą hamulca lub blokady koła, zabezpieczyć pasem mocującym w który wyposażony jest pojazd;
- wózków dziecięcych – pod warunkiem, że zostaną unieruchomione za pomocą blokady kół lub hamulca.

§42.

Dopuszcza się przewóz jako bagażu podręcznego:

- składanych hulajnóg – pod warunkiem, że są złożone i przewożone w opakowaniu transportowym lub trzymane w ręku przez podróżującego w sposób nieprzeszkadzający innym pasażerom;
- urządzeń wspomagających poruszanie pieszych – w szczególności wrotek, rolek, deskorolek, nartorolek, nart, chodzików – pod warunkiem, że są one przewożone w opakowaniu transportowym lub trzymane w ręku przez podróżującego w sposób nieprzeszkadzający innym pasażerom.

§43.

1. Pasażer może przewozić w pojazdach bagaż, jeżeli istnieje możliwość umieszczenia bagażu w pojeździe tak, aby nie utrudniał przejścia i nie narażał na szkodę osób i mienia innych pasażerów, nie zasłaniał widoczności kierowcy oraz nie zagrażał bezpieczeństwu ruchu.
2. Zabronione jest umieszczenie bagażu lub zwierząt na miejscach przeznaczonych do siedzenia.
3. W przypadku naruszenia przez pasażera postanowień ust. 1 lub ust. 2, kierowca pojazdu może zażądać opuszczenia pojazdu przez pasażera, wraz z przewożonym bagażem lub zwierzęciem.

§44.

Przewóz rowerów jest dopuszczony wewnątrz autobusu – i ile nie zachodzą szczególne okoliczności uniemożliwiające jego ustawienie i zabezpieczenie przed niekontrolowanym przemieszczaniem się w autobusie, np. znaczna ilość pasażerów w pojeździe, obecność w autobusie osoby na wózku inwalidzkim, osoby z wózkiem dziecięcym. Decyzję o przewozie roweru opierając się na wytycznych niniejszego regulaminu podejmuje każdorazowo autonomicznie kierowca, który bezpośrednio odpowiada za bezpieczeństwo przewożonych osób.

§45.

W pojeździe można przewozić psy pod warunkiem, że nie zachowują się agresywnie ani nie są uciążliwe dla pasażerów oraz mają założone kagańce i zapiętą smycz, a właściciel oświadcza, że posiadają one ważne szczepienie przeciwko wściekliźnie.

§46.

Zapisy §45 nie dotyczą psów przewodników.

§47.

W pojeździe mogą być przewożone małe zwierzęta domowe w rozumieniu art. 4 pkt 17 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt, jeżeli nie są uciążliwe dla podróżnych. Przewożone zwierzęta powinny być umieszczone w transporterze zapewniającym odizolowanie zwierzęcia od pasażerów.

§48.

W uzasadnionych przypadkach, szczególnie przy dużej liczbie Pasażerów w autobusie, kierujący pojazdem może odmówić przewozu zwierząt, rowerów i bagażu o rozmiarach i masie mogącej stanowić utrudnienia dla przewożonych osób oraz takich, których wniesienie/wyniesienie do i z pojazdu przez Pasażera nie jest możliwe bez pomocy innych osób (nie dotyczy wózków dziecięcych i inwalidzkich). Decyzję o przewozie bagażu mogącego stanowić zagrożenie dla innych współpasażerów – opierając się na wytycznych niniejszego regulaminu – podejmuje każdorazowo autonomicznie kierowca, który bezpośrednio odpowiada za bezpieczeństwo przewożonych osób.

§49.

Nadzór nad bagażem i zwierzętami, które podróżny przewozi w autobusie należy do podróżnego.

§50.

W przypadku zabrudzenia pojazdu przez przewożone zwierzę, pasażer – właściciel – ponosi koszty związane z usunięciem zabrudzenia na podstawie rachunku wystawionego przez Operatora.

§51.

Pasażer ma obowiązek prawidłowo ustawić, zabezpieczyć i nadzorować w czasie przejazdu przewożone przez siebie rzeczy, w tym wózki dziecięce, rower oraz zwierzęta domowe i ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek ich przewożenia.

§52.

W autobusach nie wolno przewozić:

- rowerów i hulajnóg wyposażonych w silnik elektryczny i akumulator, rowerów i hulajnóg wyposażonych w silnik, wózków rowerowych i transporterów, skutero-wózków wyposażonych w silnik, dwukołowców (tzw. Segway) i jednokołowców (tzw. Monocykl) wyposażonych w silnik, hulajnóg których nie można złożyć z wyłączeniem małych hulajnóg dziecięcych przewożonych przez opiekuna towarzyszącego dziecku w sposób nie przeszkadzający innym pasażerom oraz innych pojazdów w rozumieniu przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym;

- broni, z wyłączeniem dopuszczenia do przewozu broni będącej w posiadaniu funkcjonariuszy uprawnionych do jej przewozu na podstawie odrębnych przepisów;
- przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom lub mogą uszkodzić albo zniszczyć pojazd (np. ostre narzędzia, jak: piły, kosy lub otwarte naczynia ze smarami, farbami, itp.);

§53.

W przypadku niestosowania się do ustaleń §44 – kierujący pojazdem ma prawo odmówić pasażerowi przewozu.

§54.

Opłata za przewóz bagażu, rowerów i psów (z wyjątkiem psów przewodników, psów służbowych Policji oraz innych służb mundurowych) wynosi równowartość ceny biletu jednorazowego czasowego normalnego.

Rozdział 4

Skargi, wnioski, odwołania, reklamacje

§55.

Skargi, wnioski i reklamacje pasażerów w sprawach związanych z funkcjonowaniem komunikacji miejskiej rozpatruje Prezes Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Wolsztynie lub inna osoba przez niego upoważniona.

§56.

Skargi, wnioski mogą być składane:

- elektronicznie: pgk-wolsztyn@pgk-wolsztyn.pl;
- osobiście pod adresem: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Wolsztynie, Berzyna 6, 64-200 Wolsztyn;
- pisemnie na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Wolsztynie, Berzyna 6, 64-200 Wolsztyn;
- telefonicznie pod numerem: Biuro Obsługi Klienta tel. (068) 384 57 05, (068) 384 57 29

§57.

Reklamacje mogą być składane:

- elektronicznie: pgk-wolsztyn@pgk-wolsztyn.pl;
- osobiście pod adresem: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Wolsztynie, Berzyna 6, 64-200 Wolsztyn;
- pisemnie z własnoręcznym podpisem na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Wolsztynie, Berzyna 6, 64-200 Wolsztyn;

§58.

W celu umożliwienia rzetelnego rozpatrzenia skargi, wniosku należy podać nr linii, datę zdarzenia, godzinę kursu i kierunek podróży oraz, o ile to możliwe, nr boczny pojazdu.

§59.

W celu umożliwienia rzetelnego rozpatrzenia reklamacji należy podać datę zdarzenia oraz numer otrzymanego wezwania do zapłaty.

§60.

Skargi i wnioski oraz reklamacje pasażerów w sprawach związanych z funkcjonowaniem komunikacji miejskiej rozpatruje Operator w zakresie jego kompetencji określonych w umowie zawartej z Organizatorem.

§61.

Odpowiedź na skargę, wniosek lub reklamację powinna być udzielona w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

§62.

Od rozstrzygnięć Operatora pasażerowi przysługuje odwołanie do Organizatora – Burmistrza Miasta Wolsztyn.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§63.

W sprawach nieokreślonych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności: ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawa z 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe, ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym, uchwały Rady Miasta Wolsztyna oraz zarządzenia Burmistrza Wolsztyna.