

OR.120.18.2021

Wolsztyn, 2021-03-05

**ZARZĄDZENIE Nr 18.2021
BURMISTRZA WOLSZTYNA – KIEROWNIKA URZĘDU
Z DNIA 5 MARCA 2021 ROKU**

w sprawie wprowadzenia form ograniczeń w Urzędzie Miejskim w Wolsztynie w związku z występowaniem COVID-19 na terenie Polski

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz § 21 ust. 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2021 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r. poz. 367) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Obsługa interesantów w Urzędzie Miejskim w Wolsztynie odbywa się w godzinach: w poniedziałki, wtorki i czwartki od 7.00 do 15.00, w środy od 7.00 do 16.00, w piątki od 7.00 do 14.00.

2. Interesanci będą przyjmowani po uprzednim umówieniu telefonicznym, mailowym bądź w wyjątkowych sytuacjach po osobistym umówieniu.

3. Pracownik danego wydziału jest zobowiązany poinformować Biuro Obsługi Klienta o umówionej wizycie danego interesanta wskazując datę oraz godzinę wizyty.

4. Interesanci będą obsługiwani w Biurze Obsługi Klienta. Wejście interesanta do dalszej części budynku Urzędu wymaga zgody Burmistrza, Zastępcy Burmistrza bądź Sekretarza Gminy po uprzednim zbadaniu temperatury.

§ 2. 1. Bezpośrednia obsługa interesantów w Urzędzie Miejskim w Wolsztynie ograniczona jest poprzez zastosowanie następujących środków ostrożności:

1) interesanci mają prawo wejścia do budynku Urzędu nie wcześniej niż 5 minut przed planowanym terminem spotkania,

2) pracownik Biura Obsługi Klienta jest zobowiązany do sprawdzenia czy interesant ma umówione spotkanie w danym dniu,

3) pracownik Biura Obsługi Klienta po ustaleniu przedmiotu sprawy kieruje interesanta do właściwego pracownika w danym wydziale,

4) na teren budynku można wejść jedynie z zasłoniętymi ustami i nosem za pomocą: maseczki z wyłączeniem dziecka do ukończenia 5 roku życia oraz osoby, która nie może zakrywać ust lub nosa z powodu całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim lub trudności w samodzielny zakryciu lub odkryciu ust lub nosa.

5) każdy interesant wchodzący na teren budynku jest zobowiązany mieć założone rękawiczki jednorazowe lub zdezynfekować ręce płynem odkażającym udostępnionym przez Urząd,

6) interesanci, którzy nie zastosują się do obowiązków wskazanych w pkt. 4 i 5, nie zostaną wpuszczeni do budynku Urzędu,

7) interesanci oczekujący w kolejce nie mogą zbliżyć się do siebie na odległość mniejszą niż 2 m,

8) interesant przebywający na terenie Urzędu korzysta z własnego długopisu. W przypadku gdy interesant nie posiada własnego długopisu, to Urząd zapewnia jednorazowy długopis dla interesanta,

9) na terenie Urzędu może przebywać wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W budynku nie mogą przebywać osoby chore, przebywające z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych,

10) w przypadku podejrzenia zarażenia COVID-19 pracownik Urzędu odmawia obsługi interesanta zawiadamiając przy tym swojego bezpośredniego przełożonego.

2. Podczas obsługi interesantów pracownicy Urzędu są zobowiązani do stosowania maseczek oraz zachować minimum 1- 1,5 m odległości.

3. Pracownik jest zobowiązany do dezynfekcji swojego stanowiska pracy po każdym obsłużonym interesancie.

§ 3. Zaleca się ograniczenie podróży i wyjazdów służbowych pracowników Urzędu Miejskiego w Wolsztynie.

§ 4. Traci moc zarządzenia nr 59.2020 Burmistrza Wolsztyna-Kierownika Urzędu z dnia 14 sierpnia 2020 roku w sprawie: wprowadzenia form ograniczeń w Urzędzie Miejskim w Wolsztynie w związku z występowaniem COVID-19 na terenie Polski

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Miejskiego w Wolsztynie.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu, stronie podmiotowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przygotowała:
Lidia Michalak

BURMISTRZ
Wojciech Lis
Wojciech Lis